



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DI CAPRACOTTA"

Art. 1

DENOMINAZIONE

Il giorno 29 dicembre 2012 a Capracotta (IS) presso i locali della Biblioteca Comunale, si sono riuniti i seguenti Signori:

- ALFONSO BATTISTA nato a Capracotta (IS)
- MAURIZIO CARUGNO nato a Pescara (PE)
- FERDINANDO D'ALENA nato a San Paolo di Civitate (FG)
- FILIPPO DI TELLA nato a Capracotta (IS)
- DOMENICO DI NUCCI nato a Capracotta (IS)
- FRANCESCO DI RIENZO nato Napoli (NA)
- ALFONSO DI SANZA nato a Vasto (CH)
- AMATO NICOLA DI TANNA nato a Capracotta (IS)
- SALVATORE SANTILLI nato a Capracotta (IS)
- ALDO TROTTA nato a Capracotta (IS)

i quali hanno costituito l'Associazione Culturale denominata "AMICI DI CAPRACOTTA" registrata presso l'Agenzia delle Entrate il 17 Gennaio 2013.

Art.2

NATURA DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione non ha fini di lucro. I Soci impiegano le risorse economiche unicamente per finanziare i costi di gestione dell'Associazione e le iniziative per il perseguimento delle finalità statutarie. Eventuali eccedenze d'esercizio non possono essere ridistribuite tra i Soci, anche se in forma indiretta.

Art. 3

SEDE

La Sede dell'Associazione è in CAPRACOTTA, provincia di Isernia, in corso Sant'Antonio n.36.

Art. 4

PRINCIPI E SCOPI

Il principio fondante dell'Associazione è l'Amicizia: quella comunanza di affetti dei soci, basata sulla reciproca stima e sulla costante affinità di sentimenti, verso il paese e la comunità di Capracotta.

Pertanto, l'Associazione si pone l'obiettivo di recuperare, valorizzare e promuovere la cosiddetta "Capracottesità", cioè il senso di appartenenza, dell'insieme dei valori, degli usi e dei costumi capracottesesi, intesi come strumento di crescita culturale e coesione sociale di tutta la comunità, attraverso le seguenti azioni:

- a) Acquisizione, in originale o riproduzione, e studio del materiale storico cittadino custodito presso archivi pubblici e privati;
- b) Raccolta, studio, catalogazione e divulgazione con ogni mezzo tecnologico di registrazioni audio, filmati, fotografie, studi, testi e pubblicazioni riguardanti ogni aspetto della vita culturale, economica e sociale della comunità capracottesese e dei suoi componenti;
- c) Organizzazione di convegni e manifestazioni culturali;



- d) Erogazione di somme in denaro per incentivare studi e ricerche su aspetti sociali e culturali, antichi e moderni, di Capracotta;
- e) Ricostruzione, su richiesta, di genealogie di famiglie capracottesesi a titolo oneroso purché per uso personale non pubblicabile;
- f) Valorizzazione e promozione dei monumenti cittadini e, più in generale, del territorio comunale attraverso visite guidate e passeggiate culturali a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale;
- g) Pubblicazione di ogni tipo di materiale promozionale e scientifico sul patrimonio ambientale, culturale e turistico del territorio e della cittadina di Capracotta;
- h) Organizzazione di concorsi di filmati, fotografia, musica, narrativa e pittura;
- i) Conferimento di un attestato di benemerita annuale o pluriennale per segnalare e premiare i compaesani capracottesesi per nascita, radici famigliari o d'adozione che si sono distinti nel campo sociale, culturale, professionale.
- j) Attivazione di iniziative socio-culturali per incentivare il recupero di mestieri e tradizioni locali propedeutici al radicamento di nuove iniziative imprenditoriali a mezzo di interazioni e agevolazioni degli Enti Locali;
- k) Rafforzamento dei rapporti tra i componenti della comunità capracottese sparsa in tutto il mondo mediante il web e progetti di scambio culturale;
- l) Programmazione e organizzazione di attività didattiche sulla storia e sulle tradizioni di Capracotta per le scuole di ogni ordine e grado, italiane e straniere.

Art. 5

ISOCI

Sono soci dell'Associazione, senza distinzione alcuna, tutti coloro che sono in regola con il pagamento annuale della quota sociale e accettano lo Statuto.

Può diventare socio chiunque abbia compiuto la maggiore età indipendentemente dalla propria nazionalità, identità sessuale, appartenenza politica e religiosa che condivida i principi e gli scopi dell'Associazione.

Il pagamento della quota sociale equivale alla richiesta di adesione. L'aspirante socio comunica, contestualmente al versamento, di persona o via e-mail alla casella di posta elettronica dell'Associazione i propri dati personali e la casella di posta elettronica dove intende ricevere le comunicazioni da parte dell'Associazione impegnandosi, implicitamente a rispettare le prescrizioni dello Statuto, del Regolamento interno e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

L'Associazione si riserva al massimo 30 giorni di tempo per decidere sull'ammissione o meno dell'aspirante socio. In caso di giudizio negativo, sarà restituita per intero la quota versata. Nel caso di omessa comunicazione, la domanda si ritiene accettata.

La campagna soci parte dal 28 febbraio di ogni anno e termina il 27 febbraio dell'anno successivo.

La quota sociale è di almeno 10 euro a persona.

Il numero dei soci è illimitato.

I soci, compresi i membri del Consiglio Direttivo e il Revisore dei Conti, decadono per decesso, dimissioni, mancato pagamento della quota sociale o espulsione.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di comminare l'espulsione per i seguenti motivi:

- Non rispettare le disposizioni dello Statuto e/o le decisioni degli organi sociali;
- Appropriarsi indebitamente di fondi sociali e/o di qualsiasi materiale di proprietà dell'Associazione;
- Arrecare in qualunque modo danni d'immagine, morali o materiali all'Associazione.



Art. 6

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Revisore dei Conti

Art. 7

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è composta dalla totalità dei soci in regola con il pagamento della quota sociale. Si riunisce, in via ordinaria e straordinaria, telematicamente inviando ad ogni socio, tramite posta elettronica, l'avviso di convocazione da parte del Presidente con l'elenco dei punti all'ordine del giorno.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal Segretario e custoditi nel registro degli "Atti degli Organi dell'Associazione".

All'Assemblea dei Soci spettano le seguenti prerogative:

- Ratificare i bilanci preventivi e consuntivi proposti dal Consiglio Direttivo;
- Eleggere i membri del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti
- Approvare le modifiche allo Statuto e del Regolamento interno su proposte del Direttivo;
- Proporre lo scioglimento dell'Associazione.

Art. 8

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci. Resta in carica per tre anni solari. È composto al massimo da cinque membri.

I membri del Consiglio Direttivo assegnano gli incarichi nella prima riunione successiva alle elezioni.

Il Consiglio Direttivo programma e realizza le attività dell'Associazione. Predispose il bilancio preventivo. Riceve dal Tesoriere il Bilancio consuntivo che trasmette al Revisore dei Conti.

Invia entro il 31 gennaio il bilancio consuntivo e preventivo all'Assemblea dei Soci per la ratifica. Procedo all'aggiornamento dell'elenco dei Soci.

Predispose regolamenti necessari al perseguimento degli scopi sociali.

Il Consiglio Direttivo può assegnare per un periodo di tempo limitato competenze e responsabilità specifiche a singoli soci su precisi settori dell'agire sociale. Tale assegnazione provvisoria non comporta in alcun modo un allargamento numerico del Consiglio Direttivo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente sia telematicamente che, almeno una volta all'anno, fisicamente a Capracotta. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta. Una delibera del Consiglio Direttivo può modificare in parte o in toto deliberazioni già approvate sul medesimo argomento. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono verbalizzate dal Segretario nel registro degli "Atti degli Organi dell'Associazione".

Ciascun membro del Consiglio Direttivo decade per decesso, per dimissioni, per espulsione o per assunzione di un incarico istituzionale in campo amministrativo e politico nel territorio del Comune di Capracotta e della provincia di Isernia. In caso di decadenza, il Consiglio Direttivo provvede a convocare immediatamente l'Assemblea dei Soci per l'elezione del componente decaduto. In seguito, il Consiglio Direttivo può provvedere a ridistribuire gli incarichi. Tali incarichi terminano comunque con la scadenza triennale naturale del Consiglio Direttivo medesimo.



Art.9

PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTI

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Rappresenta all'esterno e all'interno l'Associazione tutta.

Coordina l'attività del Consiglio Direttivo e incentiva la partecipazione di tutti i soci mediante azioni inclusive.

Il Presidente non può essere eletto dal Consiglio Direttivo per più di tre mandati consecutivi.

Il Presidente può essere affiancato da uno o due Vice-Presidenti, componenti del Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle sue mansioni. In caso di decadenza o di dimissioni del Presidente, il Vice-Presidente più anziano sostituisce il Presidente in tutte le sue competenze fino alla elezione del nuovo Presidente.

Art. 10

TESORIERE

Il Tesoriere effettua i movimenti di cassa in attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Redige annualmente il bilancio consuntivo che invia con relativa documentazione al Consiglio Direttivo entro il 15 gennaio di ogni anno.

Il Tesoriere, su richiesta del Presidente, è obbligato ad aggiornare il Consiglio Direttivo sullo stato economico dell'Associazione.

Art. 11

SEGRETARIO

Il Segretario redige i verbali delle riunioni. Compila e aggiorna il registro degli "Atti degli Organi dell'Associazione" e l'Albo dei Soci.

Art.12

IL REVISORE DEI CONTI

Al Revisore dei Conti spetta il controllo sulla gestione amministrativa dell'Associazione.

È eletto dall'Assemblea dei Soci insieme ai componenti del Consiglio Direttivo e resta in carica per tre anni.

Riceve dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo dell'anno solare. Dopo averlo esaminato con i relativi documenti contabili, in caso di accertata regolarità della documentazione, redige una breve relazione che invia al Consiglio Direttivo e al Segretario per essere inserita nel registro degli "Atti degli Organi dell'Associazione". In caso constatati irregolarità di qualsiasi tipo, redige una relazione che invia al Direttivo per le opportune decisioni.

Decade per decesso, per dimissioni, per espulsione o assunzione di un incarico istituzionale in campo amministrativo e politico nel territorio del Comune di Capracotta e della provincia di Isernia.

In caso di decadenza, il Direttivo provvede immediatamente a convocare l'Assemblea dei Soci per l'elezione di un nuovo Revisore.

Art. 13

PATRIMONIO DELLE ENTRATE

Il patrimonio è costituito:

- da beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione,
- da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio,



- da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote annuali dei Soci da versarsi, all'atto dell'ammissione all'Associazione per i nuovi soci e, entro il 31 dicembre dell'anno in corso per i Soci ordinari, nella misura fissata dall'Assemblea ordinaria.
- b) da versamenti volontari da Soci e non Soci.
- c) da altre fonti compatibili con gli scopi istituzionali.
- d) da finanziamenti erogati da Enti Istituzionali e/o da Istituti di credito a tassi agevolati.

Art.14

ESERCIZIO FISCALE

L'esercizio fiscale inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ciascun anno.

Art.15

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere proposto dall'Assemblea convocata in sede fisica o modalità telematica da parte di almeno il 50% + 1 dei soci.

Nel caso di approvazione della proposta, a maggioranza dei voti espressi, l'Assemblea dei Soci è sciolta. L'Associazione torna, in ultima istanza, nella piena facoltà dei soci costituenti in regola con il versamento delle quote sociali annuali.

Immediatamente, il Presidente comunica formalmente loro l'esito della votazione dell'Assemblea e li convoca per decidere definitivamente sulle sorti dell'Associazione.

Nel caso di unanimità tra detti soci costituenti, l'Associazione viene definitivamente sciolta. Il Presidente designa uno o più liquidatori. Il capitale sociale deve essere devoluto a enti benefici e/o di promozione socio-culturale di Capracotta.

Diversamente, i detti soci costituenti favorevoli allo scioglimento decadono mentre quelli contrari si impegnano a rilanciare l'azione dell'Associazione così come sancito dal presente Statuto.

Art. 16

RINVIO

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di Legge.

Art. 17

NORMA TRANSITORIA

In via del tutto transitoria i soci del 2015 si intendono tali fino all'inizio della nuova campagna soci e cioè fino al 27 febbraio 2016.

Art.18

NORMA FINALE

Il presente Statuto è composto di 18 articoli e sostituisce integralmente lo Statuto registrato dai soci fondatori in data 17 gennaio 2013.



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DI CAPRACOTTA"

PREMESSA

L'associazione culturale senza scopo di lucro "Amici di Capracotta", in base alle regole del proprio Statuto, stipula il presente "Regolamento Interno" che è parte integrante dello Statuto stesso. Il presente regolamento interno decorre dalla data di approvazione del nuovo Statuto in sostituzione dello Statuto registrato dai soci costituenti in data 17 gennaio 2013.

Art.1

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è convocata in via ordinaria per la ratifica del bilancio preventivo e di quello consuntivo e, alla scadenza del mandato, per il rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea può inoltre essere convocata in via straordinaria su qualsiasi argomento compatibile con i fini statutari, per decisione del Consiglio Direttivo o su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei componenti del Direttivo.

L'Assemblea dei Soci si riunisce, in via ordinaria e straordinaria, telematicamente. Il Presidente invia, tramite la casella di posta elettronica dell'Associazione, l'avviso di convocazione con i punti all'ordine del giorno ad ogni socio nella casella di posta elettronica segnalata da quest'ultimo all'atto del pagamento della quota sociale.

Ogni socio deve far pervenire nel giro di 7 giorni (168 ore) dall'invio dell'avviso di convocazione il proprio voto rispondendo direttamente alla e-mail ricevuta. In caso di mancata risposta nei termini suddetti, si applica il principio del silenzio-assenso.

Ogni socio è titolare di un voto. Non è ammessa delega.

Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono a maggioranza semplice.

Art.2

RINNOVO CARICHE SOCIALI

Il rinnovo delle cariche sociali avviene dopo la ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci del bilancio consuntivo annuale.

Il Presidente, tramite la casella di posta elettronica dell'Associazione, comunica a tutti i soci le cariche sociali da rinnovare per decadenza o fine mandato (Consiglio Direttivo e/o Revisore dei Conti) e li invita a presentare la propria candidatura entro 7 giorni (168 ore) dall'invio della sua e-mail rispondendo direttamente a quest'ultima.

Possono candidarsi alle cariche sociali tutti i soci in regola col pagamento della quota sociale negli ultimi due anni precedenti al rinnovo, non colpiti in passato da sanzione di espulsione e che non ricoprano un incarico istituzionale in campo amministrativo e/o politico nel territorio del Comune di Capracotta e della provincia di Isernia.



Scaduti i termini, il Presidente verifica la legittimità delle candidature pervenute, predispone le liste e le comunica ai soci via e-mail tramite la casella di posta elettronica dell'Associazione.

Ogni socio può esprimere al massimo 5 preferenze per il Consiglio Direttivo e 1 per il Revisore dei Conti. Non è ammessa delega. Ogni socio deve inviare le proprie preferenze entro 7 giorni (168 ore) dall'invio della e-mail del Presidente in risposta a quest'ultima.

Chiuse le urne, il Presidente esegue lo spoglio delle schede, coadiuvato dal Revisore dei Conti, e comunica il risultato provvisorio a tutti i soci via e-mail.

Risultano eletti membri del Direttivo i cinque candidati più votati. In caso di parità tra due o più candidati, si procede a una nuova tornata elettorale limitata però unicamente a costoro. Analoga procedura vale per il Revisore dei Conti.

Il Revisore dei Conti conserva le e-mail elettorali per 7 giorni (168 ore) per le opportune verifiche in caso di ricorsi. Il ricorso va presentato al Presidente via e-mail tramite la casella di posta elettronica dell'Associazione entro 6 giorni (144 ore) dalla proclamazione provvisoria dei risultati. In quest'ultimo caso, il Presidente, coadiuvato dal Revisore dei Conti, provvede immediatamente al riconteggio delle e-mail elettorali pervenute.

Il Presidente, trascorsi i tempi tecnici per il ricorso e/o esaurita la procedura di riconteggio, proclama ufficialmente gli eletti e trasmette le tabelle definitive degli scrutini al Segretario per la trascrizione nel registro degli "Atti degli Organi dell'Associazione".

In caso che il numero delle candidature per il rinnovo del Consiglio Direttivo sia inferiore o uguale a cinque, il Presidente comunica a tutti i soci che non si procede alla votazione risultando automaticamente eletti i candidati. Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo sarà, in tal caso, pari a quello delle candidature.

Il nuovo Consiglio Direttivo e il neo Revisore dei Conti vengono, quindi, convocati dal Presidente uscente per procedere al passaggio di consegna dei registri e di tutto il materiale di proprietà dell'Associazione.

ART. 3 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale del materiale inviato all'Associazione per la sua pubblicazione con qualsiasi mezzo da parte di quest'ultima resta di proprietà degli autori. L'Associazione, tuttavia, può disporre a proprio piacimento per iniziative finalizzate al perseguimento dei propri scopi sociali.